



Comune di Castegnato

Ufficio Personale

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)

Tel. 030/2146811 - Cod. fiscale e P.IVA 00841500176

<http://www.comune.castegnato.bs.it> -
protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTEGNATO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E DELL'ART. 15 DEL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (EX CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/11/2024 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione n. 64 del 16/12/202 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 16/12/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, affidando la gestione del P.E.G. ai responsabili di Area;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2024 e successive modifiche con la quale si è proceduto all'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il nuovo D.P.R. n. 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;
- l'art. 50bis del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castegnato;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, "Disciplina delle mansioni";
- l'art. 15 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 06.03.2025;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione riservata al personale del Comune di Castegnato, mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 52 c. 1bis del d.lgs. n.165/2001 e dell'art. 15 del vigente C.C.N.L. del

Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E CONTENUTO DELLE ISTANZE

Possono presentare istanza i dipendenti dell'Ente che, alla data di scadenza del presente Avviso, dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio come dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castegnato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda;
- b. essere attualmente inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (area degli Istruttori ex cat. C);
- c. non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- d. avere una valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'area ed al profilo per il quale è indetta la selezione (laurea triennale o magistrale).

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti, sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici".

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione dell'istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo Decreto.

Altresì è escluso dalla procedura di mobilità:

- a. il candidato che presenti istanza senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell'istanza non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica, così come riportata nell'Avviso pubblico e di accettarla incondizionatamente;
- c. il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d. il candidato inquadrato in un'Area o in un profilo professionale diverso da quello immediatamente inferiore al posto messo a bando;
- e. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;
- f. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione;

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo e-mail autorizzando il Comune di Castegnato ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale InPa.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**, esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

I passaggi per la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum completo di tutte le generalità anagrafiche richieste ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

- c) la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal

sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

La procedura si considera valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

3. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di partecipazione alla selezione, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione. Il Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 56 u.c. del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approva l'elenco degli ammessi con proprio atto. In sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione possono essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione, salvo il caso di modalità alternativa di certificazione della paternità dell'istanza prevista dal Portale InPa.

Le valutazioni verranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizi alla Persona.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA, verranno valutati secondo i seguenti criteri di selezione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100:

CRITERIO	SUB-CRITERI	
VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE <u>max 40 punti</u> (la valutazione avviene sulla media aritmetica dei punteggi conseguiti negli anni 2024-2023-2022 / i punteggi non sono cumulabili)	Media da 95 a 100/100	Punti 40
	Media da 90 a 94,99/100	Punti 30
	Media da 85 a 89,99/100	Punti 20
	Media da 80 a 84,99/100	Punti 10
NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI RIVESTITI <u>max 45 punti</u> (la valutazione avviene sulla base del numero e della tipologia di incarichi formalmente rivestiti negli ultimi tre anni in relazione alla loro attinenza al profilo ed al posto oggetto di selezione / i punteggi sono cumulabili)	Incarichi di natura complessa (particolari responsabilità di procedimento, nomina RUP, DEC)	Punti 5 a incarico
	Incarichi di natura molto complessa (incarico di P.O./EQ. /attribuzione di mansioni superiori svolte per almeno sei mesi)	Punti 10 a incarico
ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI <u>max 5 punti</u> (la valutazione avviene sulla base del presupposto che l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni è requisito di ammissione alla selezione / i punteggi non sono cumulabili)	Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni	Punti 5
	Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni	Punti 3
	Assenza di provvedimento disciplinari negli ultimi due anni	Punti 0
COMPETENZE PROFESSIONALI OVVERO TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DALL'ESTERNO <u>max 10 punti</u> (verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli attinenti all'area ed al profilo da ricoprire / i punteggi sono cumulabili)	Diploma di Laurea Triennale (in caso di seconda laurea)	Punti 2
	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale (in caso di seconda laurea)	Punti 3
	Master / dottorati di ricerca /specializzazioni post laure/ abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio della professionale	Punti 5

La Commissione effettuerà le valutazioni attenendosi ai criteri di cui sopra e, in caso di necessità e/o parità di punteggio, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

5. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni verrà redatta una graduatoria nella quale i candidati saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione effettuata dalla commissione giudicatrice. La graduatoria è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi dei singoli elementi valutativi di cui al punto precedente.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure ex art. 52, comma 1bis, del D.lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Castegnato per un periodo non inferiore a 5 anni.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate, qualora non venga rilevata una professionalità adeguata a ricoprire il posto oggetto della presente selezione.

L'avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di progressione verticale. L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini della definizione del procedimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative e/ o per sopravvenienza di un diverso interesse pubblico.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a bando senza possibilità di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

6. CONTRATTO

Il dipendente vincitore della selezione deve sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore e posizione economica iniziale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Cascio Vincenzo.
Castegnato, lì 06.03.2025

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali/Servizi alla Persona
Dott. Vincenzo Cascio

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale ex artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD.